



# LILIANA MILAGROS COTERA CASAS

## I. PERFIL PROFESIONAL

MBA, Licenciada en administración, certificación en Coaching, con experiencia demostrada en la gestión administrativa con especial interés en el desarrollo del talento humano; capacidad para organizar, procesar y salvaguardar la información de la Institución, toma de decisiones, priorizar temas con responsabilidad, discreción y eficiencia. Capacidad para trabajar en equipos multidisciplinarios, bajo presión y orientada al logro de objetivos.

## INFORMACIÓN PERSONAL

### Dirección

Av. Mariscal Castilla -Pilcomayo -  
Huancayo

### Contacto :

934055648

lcoteracasas@gmail.com

### Fecha de nacimiento:

17 / 03 /1990

## II. FORMACIÓN PROFESIONAL

- **Posgrado de la Universidad Continental**  
MBA Magister en Administración de Negocios.
- **Escuela de Posgrado de la Universidad Continental**  
Coaching Integral
- **Universidad Continental de Ciencias e Ingeniería**  
Licenciada en Administración y Negocios Internacionales
- **Instituto Superior Tecnológico Privado Continental**  
Titulada como Profesional de Secretariado Ejecutivo.

## SOFTWARE SKILLS

Microsoft Office (Word, Excel,  
PowerPoint)



Moodle - Aula Virtual



Corel Draw



Photoshop



## ACTITUDES PERSONALES

- Organizada
- Comunicativa
- Proactiva
- Creativa

## III. EXPERIENCIA LABORAL

- |                    |   |
|--------------------|---|
| <b>Institución</b> | : SEDAM Huancayo.   |
| <b>Cargo</b>       | : Jefa de Recursos Humanos  |
| <b>Periodo</b>     | : De enero 2022 - hasta la fecha.                                       |
| <b>Institución</b> | : <b>Universidad Roosevelt.</b>   |
| <b>Cargo</b>       | : Directora de la Oficina de Gestión de Talento Humano.                 |
| <b>Periodo</b>     | : De julio 2018 - hasta junio de 2021.                                  |
| <b>Institución</b> | : <b>Universidad Roosevelt.</b>   |
| <b>Cargo</b>       | : Oficina de Gestión del Talento Humano.                                |
| <b>Funciones</b>   | : Asistir en la Oficina de Gestión de Talento Humano.                   |
| <b>Periodo</b>     | : De enero 2018 – hasta junio de 2018.                                  |
| <b>Institución</b> | : <b>Universidad Roosevelt.</b>   |
| <b>Cargo</b>       | : Asistente de Rectorado y de la Oficina de Administración              |
| <b>Funciones</b>   | : Asistir en la gestión administrativa y de gobierno de la Universidad. |
| <b>Periodo</b>     | : De enero 2014 - hasta diciembre de 2017.                              |

69

## IDIOMAS

Español



Portugués



Inglés



**Institución** : Universidad Continental de Ciencias e Ingenieras SAC.

**Cargo** : Asistente de Secretaria General

**Funciones** : Asistente de Gerencia General y Rectorado

**Periodo** : 03 meses (cubría Licencia)

**Institución** : Universidad Continental de Ciencias e Ingenieras SAC.

**Cargo** : Practicante.

**Funciones** : Actualización y verificación del escalafón de los colaboradores de la Institución.

**Institución** : Clínica de Psicóloga "UCCI".

**Cargo** : Asistente.(Practicante)

**Funciones** : Apoyo en base de datos.

**Institución** : Defensoría del Pueblo

**Cargo** : Practicante de Secretaria General.

**Funciones** : trámites documentarios y archivo.

## IV. ACTUALIZACIONES

- **Seminario – Elementos de Seguridad en Billetes y Moneda por la Universidad Privada de Huancayo Franklin Roosevelt.**  
Duración: Octubre del 2018.
- **Conferencia – Taller de Cultura Organizacional y Liderazgo organizado por la Universidad Privada de Huancayo Franklin Roosevelt.**  
Duración: 27 Setiembre del 2018.
- **Taller de Incubadora de Negocios – INNOVATE IDEA por la Universidad Privada de Huancayo Franklin Roosevelt.**  
Duración: 21 de Agosto del 2018.
- **Ciclo de conferencias organizado por la Universidad Privada de Huancayo Franklin Roosevelt.**  
Duración: 13 y 14 de Julio 2014.
- **Jornada de Emprendimiento - Pichanaki organizado por la Universidad Privada de Huancayo Franklin Roosevelt.**  
Duración Mayo del 2014.
- **Jornada académica administrativa contable 2013, organizado por el Colegio de Licenciados en Administración- Colegio de Contadores Públicos de Junín**  
Duración 09 Noviembre del 2013.

- **XX Congreso Regional de Estudiantes de Administración del Centro Oriente, organizado por la Universidad Nacional del Centro del Perú.**  
Duración : 03 y 08 Junio del 2013.
- **XX Congreso Regional de Estudiantes de Administración del Centro Oriente, organizado por la Asociación Peruana de estudiantes de Ciencias Administrativas**  
Duración : 03 y 08 Junio del 2013.
- **Conferencia Juventud Emprendedora organizado por la Universidad Privada de Huancayo Franklin Roosevelt.**  
Duración : 01 de Marzo 2013.
- **IV Congreso Internacional Ciencias de salud I Simposio de Ciencias Administrativas organizado por la Universidad Privada de Huancayo Franklin Roosevelt.**  
Duración : 24,25y 26 de Octubre 2013.

#### V. REFERENCIAS:

**Señor** : Abog. David Jiménez Heredia  
**Cargo** : Congresista de la República  
**Teléfono** :964595855

**Señor** : Dra. Feliza Chipana Beltran  
**Institución** : Universidad Privada Franklin Roosevelt.  
**Cargo** : Rectora.  
**Teléfono** : 968791079

**Señor** : Dr. Victoriano Zacarias Rodríguez  
**Institución** : Universidad Peruana Los Andes - UPLA.  
**Cargo** : Director de Planificación  
**Teléfono** : 964672278

**Señor** : Mg. Roy Vilca Rodríguez  
**Institución** : Universidad Privada Franklin Roosevelt.  
**Cargo** : Director General de Administración  
**Teléfono** :964595855