

6

**CURRICULUM VITAE**  
albertojuarez69@hotmail.com  
**JUAREZ ALFARO CARLOS ALBERTO**



**DNI** : 04644377  
**TELEFONO** : 960542191  
**DIRECCIÓN** : Urb. Los Cipreses Mza N Lote 28 – Santa María - Huaura - Lima

**RESUMEN**

Licenciado en Administración de Empresas con Diplomado de Líder de Proceso de Cambio en la Universidad del Pacífico, egresado de la Maestría en Gestión Pública de EUCIM - USMP, experiencia profesional de más de veinte (20) años, laborando en entidades públicas de Ilo, Huacho, Huaral, Barranca, Lima, Nasca e Ica, con más de 10 años en cargos gerenciales en las empresas prestadoras de servicio de agua y saneamiento; Orientación al trabajo en equipo y al logro de objetivos, dinámico, proactivo, responsable, comprometido, con principios y valores sólidos. Capaz de trabajar en equipo a cualquier nivel. Con habilidades para el buen trato interpersonal. Capacidad de rápido aprendizaje y gusto por la actualización permanente. Habilidades para la enseñanza y capacitación. Administración de personal y administración (logística o abastecimiento, contabilidad, tesorería, recursos humanos e informática); con habilidad para implantación y mejoramiento de sistemas de control, organización, diseño de herramientas de apoyo a la gestión, y preparación de información relevante para la toma de decisiones de la gerencia.

Integrante de comités de formulación de presupuestos institucionales, contrataciones, de inventario de existencias y activos fijos.

Con amplio conocimiento de la gestión comercial, operativa y administrativa de las empresas prestadoras de servicios.

Bachiller en Administración, certificado expedido el 25/09/2012

Licenciado en Administración, certificado expedido el 04/11/2013

Egresado de la Maestría de Gestión Pública, certificado expedido el 05/11/2019

**EXPERIENCIA LABORAL**

**E.P.S. EMAPICA S.A. (Entidad Prestadora de Servicios de Saneamiento de Ica)**

**Resolución de Consejo Directivo N° 00004-2021-OTASS-CD inicio y con Resolución de Consejo Directivo N° 000018-2023-OTASS-CD culminó.**

**06/04/2021 – 22/08/2023**

**Tiempo: 2 años y 4 meses**

Empresa dedicada a la prestación del servicio de agua potable y alcantarillado en la provincia de Ica.

Vienes 15

**Gerente de Administración y Finanzas**

- Formular, ejecutar, controlar y evaluar el Plan Estratégico, Planes de Desarrollo, Plan Operativo y Presupuesto de la Oficina de Administración y Finanzas, informando mensualmente con indicadores de gestión verificables objetivamente, sobre las metas y resultados alcanzados.
- Planificar, organizar, dirigir y controlar los procesos de gestión de contabilidad, personal, logística, control patrimonial, tesorería e informática, de conformidad con las normas vigentes.
- Conducir la asistencia técnica y especializada a los órganos y unidades orgánicas en aspecto financieros de recursos humanos, abastecimiento, patrimonio y servicios generales; y, sistemas y servicios informáticos. d. Proponer a la Gerencia General la realización de evaluación de eficiencia en la gestión, exámenes especiales y otros actos de control preventivo en el ámbito de su competencia.

**E.P.S. EMAPAVIGS S.A. (Entidad Prestadora de Servicios de Saneamiento de Nasca)**

**Resolución de Consejo Directivo N° 07-2018-OTASS-CD inicio y con Resolución de Consejo Directivo N° 000004-2021-OTASS-CD culminó.**

**01/10/2018 – 06/04/2021**

**Tiempo: 2 años y 6 meses**

Empresa dedicada a la prestación del servicio de agua potable y alcantarillado en la provincia de Nasca.

**Gerente de Administración y Finanzas**

- Formular, ejecutar, controlar y evaluar el Plan Estratégico, Planes de Desarrollo, Plan Operativo y Presupuesto de la Oficina de Administración y Finanzas, informando mensualmente con indicadores de gestión verificables objetivamente, sobre las metas y resultados alcanzados.
- Planificar, organizar, dirigir y controlar los procesos de gestión de contabilidad, personal, logística, control patrimonial, tesorería e informática, de conformidad con las normas vigentes.
- Conducir la asistencia técnica y especializada a los órganos y unidades orgánicas en aspecto financieros de recursos humanos, abastecimiento, patrimonio y servicios generales; y, sistemas y servicios informáticos. d. Proponer a la Gerencia General la realización de evaluación de eficiencia en la gestión, exámenes especiales y otros actos de control preventivo en el ámbito de su competencia.

**E.P.S. EMAPAVIGS S.A. (Entidad Prestadora de Servicios de Saneamiento de Nasca)**

**Contrato Administrativo de Servicios N° 167-2017-OTASS-OA**

**20/12/2017 – 30/09/2018**

**Tiempo: 9 meses**

Empresa dedicada a la prestación del servicio de agua potable y alcantarillado en la provincia de Nasca.

**Gerente de Administración y Finanzas**

- Formular, ejecutar, controlar y evaluar el Plan Estratégico, Planes de Desarrollo, Plan Operativo y Presupuesto de la Oficina de Administración y Finanzas, informando mensualmente con indicadores de gestión verificables objetivamente, sobre las metas y resultados alcanzados.
- Planificar, organizar, dirigir y controlar los procesos de gestión de contabilidad, personal, logística, control patrimonial, tesorería e informática, de conformidad con las normas vigentes.

- Conducir la asistencia técnica y especializada a los órganos y unidades orgánicas en aspecto financieros de recursos humanos, abastecimiento, patrimonio y servicios generales; y, sistemas y servicios informáticos. d. Proponer a la Gerencia General la realización de evaluación de eficiencia en la gestión, exámenes especiales y otros actos de control preventivo en el ámbito de su competencia.

**PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO URBANO DEL MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO**

**05/12/2016 – 31/01/2017**

**Tiempo: 1 mes y 25 días**

**Coordinador de Gestión Administrativo**

- Coordinar las actividades de la jefatura de Administración en lo relacionado a contrataciones de bienes, servicios y obras, almacén, patrimonio, personal, contabilidad y tesorería.
- Seguimiento de la ejecución y proyección del gasto por las diversas fuentes de financiamiento, obras a licitarse, control de pagos de obras.

**CONSEJO NACIONAL PARA LA INTEGRACION DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD - CONADIS**

**17/12/2015 – 31/10/2016**

**Tiempo: 10 meses y 17 días**

Ente Rector de la discapacidad en el Perú - Lima.

**Jefe de Logística**

- Ejecutar las contrataciones de las distintas unidades orgánicas de la institución en cantidad, calidad y oportunidad.
- Conducir la gestión de patrimonio, almacén y servicios generales (alquileres, servicios de agua luz, agua, teléfono, etc.) de las oficinas regionales del CONADIS.

**E.P.S. SEMAPA BARRANCA S.A. (Entidad Prestadora de Servicios de Saneamiento)**

**03/06/2014 – 10/03/2015**

**Tiempo: 9 meses**

Empresa dedicada a la prestación del servicio de agua potable y alcantarillado en la Provincia de Barranca - Lima.

**Gerente Comercial**

- Líder del proceso N° 2 "Optimización de los procesos comerciales" del Programa de Medidas de Rápido Impacto II ejecutado en 4 empresas de saneamiento a nivel nacional, con el apoyo técnico de la Cooperación Alemana a través de la GTZ en convenio con el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.
- Incremento sostenido de ingresos desde el mes de Junio del 2014 hasta Marzo 2015.
- Aumento de la eficiencia de cobranza.
- Reducción de la cartera morosa.
- Incremento de la facturación mensual.
- Mayor cantidad de usuarios totales y activos.

- Detección de usuarios clandestinos.
- Optimización de los procesos comerciales.
- Se mejoró los procesos de atención al cliente.
- Implementación de indicadores de gestión gerenciales.

**E.P.S. EMAPA HUARAL S.A. (Entidad Prestadora de Servicios de Saneamiento)**  
**02/12/2006 – 30/01/2014**

**Tiempo: 7 años y 2 meses**

Empresa dedicada a la prestación del servicio de agua potable y alcantarillado en la provincia de Huaral.

**Gerente Administrativo Financiero**

- Se implementó el primer Plan Maestro de la empresa en el año 2009 donde participé activamente a fin de establecer metas e inversiones que mejorarán la prestación del servicio.
- Líder del proceso N° 2 "Fortalecimiento de la Gestión Gerencial" del Programa de Medidas de Rápido Impacto I ejecutado en 8 empresas de saneamiento a nivel nacional, con el apoyo técnico de la Cooperación Alemana a través de la GTZ en convenio con el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.
- Trabaje en distintos comités institucionales, que se encargó de formular el plan estratégico de desarrollo, manuales de organización y funciones, manual de procedimientos, reglamento interno de trabajo, entre otros.
- Se actualizaron las directivas de austeridad y racionalidad en el gasto, viáticos, anticipos y caja chica, lo cual permitió reducir significativamente el nivel de compromisos de la entidad.
- Se implementó el Flujo de Caja proyectado y los Estados Financieros proyectados, como herramienta de gestión, lo cual permitió tomar conocimiento a la alta dirección sobre la tendencia de la situación económica de la entidad, para definir las políticas de acción a tomar.
- Se gestionó la administración de la empresa con indicadores de gestión, con metas y objetivos claros que sirvan para la toma de decisiones a la Gerencia General, y que permitan monitorear el cumplimiento y eficiencia de cada área de la empresa.
- Mejorar la política de contratación de personal, a través de directivas que permitan la adecuada selección del personal y su evaluación respectiva.

**E.P.S. ILO S.A. (Entidad Prestadora de Servicios de Saneamiento)**

**21/10/2000 – 14/02/2003**

**Tiempo: 2 años y 4 meses**

Empresa dedicada a la prestación del servicio de agua potable y alcantarillado en la Provincia de ILO.

**Gerente Comercial**

- Aumento de la eficiencia de cobranza.
- Reducción de la cartera morosa.
- Incremento de la facturación mensual.
- Mayor cantidad de usuarios totales y activos.
- Detección de usuarios clandestinos.
- Optimización de los procesos comerciales.

- Se mejoró los procesos de atención al cliente.
- Implementación de indicadores de gestión gerenciales.

### EDUCACION PROFESIONAL

Universidad Los Ángeles de Chimbote  
Título Profesional: Licenciado en Administración de Empresas con matrícula N° 10142 del Colegio de Licenciados en Administración

Universidad San Martín de Porres  
Egresado de Maestría en Gestión Pública

### CAPACITACIONES

CAPACITACION	INSTITUCION	DESDE	HASTA	HORAS
DIPLOMA DE ALTA ESPECIALIZACION EN LA NUEVA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO N° 30225	INSTITUTO PERUANO DE ASUNTOS PUBLICOS POLITICA Y GOBIERNO	18/05/2017	03/08/2017	200
DIPLOMADO DE FORMACION DE LIDERES DE PROCESOS	UNIVERSIDAD DEL PACIFICO	11/10/2010	19/04/2011	300
DIPLOMA GESTION Y ADMINISTRACION PUBLICA	R & C CONSULTING	14/10/2015	04/01/2016	180
DIPLOMA PRESUPUESTO Y FINANZAS PUBLICAS	R & C CONSULTING	20/10/2015	14/01/2016	180
NUEVO REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO - RLCE	UTRIVIUM	23/05/2016	31/05/2016	30
CODIGO DE ETICA DE LA FUNCION PUBLICA	CENTRO NACIONAL DE ALTA CAPACITACION EMPRESARIAL	09/03/2016	11/03/2016	24
GESTION DE PLANES DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES	SISTEMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES SUBSECTOR PARA EL SUBSECTOR SANEAMIENTO	04/11/2009	06/11/2009	24
LIDERAZGO TRANSFORMADOR Y COACHING	PROGRAMA DE MEDIDAS DE RAPIDO IMPACTO	24/04/2008	25/04/2008	16
SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA - SIAF	R & C CONSULTING			36
SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION ADMINISTRATIVA - SIGA	R & C CONSULTING			36
NUEVOS PROCEDIMIENTOS Y SUS REGISTROS CONTABLES EN LA NUEVA GESTION DE BIENES MUEBLES DEL ESTADO	INSTITUTO PERUANO JURIDICO CONTABLE			24
GESTION MODERNA DE LOS ALMACENES DEL ESTADO	INSTITUTO PERUANO JURIDICO CONTABLE			24

TALLER DE IDENTIFICACION, FORMULACION Y EVALUACION DE PERFILES DE PROYECTOS DE SANEAMIENTO	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO DEL MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO	09/09/2009	11/09/2009	No indica
SISTEMA DE EVALUACION GERENCIAL Y EVALUACION DE DESEMPEÑO	SUNASS	04/04/2006	06/04/2006	No indica
USO EFICIENTE DE AGUA EN CIUDADES	SUNASS	28/03/2006	31/03/2006	No indica
SISTEMA DE INDICADORES DE GESTION Y BECHMARKING	SUNASS	11/03/1999	12/03/1999	No indica

### **REFERENCIAS PERSONALES**

Abog. Ketty Rosales Hinostrza  
 GERENTE GENERAL DE EMAPVIGS S.A.  
 Celular: 964469565  
 Ing. Raúl Linares Manchego  
 GERENTE GENERAL DE EMAPICA S.A.  
 Celular: 953646443

### **DATOS PERSONALES**

Nacionalidad peruana  
 Edad: 54 años  
 D.N.I. N° 04644377  
 Conocimientos informáticos: Dominio de Windows, Word, Excel, Internet a nivel intermedio.  
 Licencia de Conducir Q04644377



.....  
 CARLOS A. JUAREZ ALFARO  
 LIC. ADM. N° 10142  
 DNI N° 04644377



PERÚ

Ministerio de Educación

Superintendencia Nacional de  
Educación Superior UniversitariaDirección de Documentación e  
Información Universitaria y  
Registro de Grados y Títulos

## REGISTRO NACIONAL DE GRADOS ACADÉMICOS Y TÍTULOS PROFESIONALES

Candidato	Grado y Título	Institución
JUAREZ ALFARO, CARLOS ALBERTO DNI 04644377	LICENCIADO EN ADMINISTRACION  <b>Fecha de diploma: 04/11/2013</b> Modalidad de estudios: -	UNIVERSIDAD CATÓLICA LOS ÁNGELES DE CHIMBOTE <i>PERU</i>
JUAREZ ALFARO, CARLOS ALBERTO DNI 04644377	BACHILLER EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS  <b>Fecha de diploma: 25/09/2012</b> Modalidad de estudios: -  Fecha matrícula: Sin información (***) Fecha egreso: Sin información (***)	UNIVERSIDAD CATÓLICA LOS ÁNGELES DE CHIMBOTE <i>PERU</i>